



УТВЕРЖДАЮ
Председатель Федерального УМО

академик А.И. Мирошников

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РЕКОМЕНДАЦИИ К ИЗДАНИЮ УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ГОСТ 7.60-90 и инструктивным письмом Минобразования РФ от 23.09.2002 г. № 27-55-570/12 могут быть изданы следующие виды учебных материалов:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и *официально утвержденное в качестве данного вида издания*. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и полностью раскрывать примерную программу по конкретной дисциплине. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины. Допускается создание учебника по отдельному курсу (части учебной дисциплины) при условии, что этот курс входит самостоятельной дидактической единицей в учебный план и для него разрабатывается учебная программа. Учебник, как правило, создается на базе апробированного учебного пособия.

Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, *официально утвержденное в качестве данного вида издания*. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) учебной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме. Объем учебного пособия должен составлять не менее 5 условно-печатных листов.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части или по методике воспитания

Наглядное пособие - пособие, содержание в котором передается в основном при помощи изображения.

Практическое пособие - производственно-практическое издание, предназначенное практическим работникам для овладения знаниями (навыками) при выполнении какой-либо работы (операции, процесса).

Практикум- учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению, закреплению пройденного и проверке знаний. К практикуму относится задачник.

Хрестоматия - учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Текст лекций – учебное издание, представляющее собой краткое содержание основных положений курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине.

Методические указания – издания, включающие общие методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, методические советы студентам по изучению дисциплины.

Альбом – книжное или комплектное листовое изоиздание, имеющее, как правило, пояснительный текст.

Атлас – альбом, содержащий изображения различных объектов (карты, чертежи, рисунки и пр.), служащий для учебных или практических целей.

1.2. Федеральное учебно-методическое объединение по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 19.00.00 «Промышленная экология и биотехнологии» (далее ФУМО) проводит экспертизу подготовленных к изданию учебных материалов, относящихся к образовательным программам, входящим в эту укрупненную группу.

1.3. Заключение о рекомендации рукописи к опубликованию выдается Президиумом ФУМО после проведения экспертизы и на основании рекомендации научно методического совета (НМС) соответствующего отделения ФУМО. Заключение подписывает Председатель ФУМО.

1.4. Заключение ФУМО свидетельствует о том, что:

– материалы, представленные в данном учебном издании (рукописи), обеспечивают формирование компетенций, указанных в Федеральном государственном образовательном стандарте, образовательной программе направления, профессиональных стандартах, относящихся к данному виду профессиональной деятельности;

– название учебного издания соответствует направлению(ям) подготовки, содержанию дисциплины;

– учебное издание содержит актуальную информацию по содержанию дисциплины, соответствующую примерной образовательной программе дисциплины;

– учебное издание прошло проверку на объем заимствования и имеет достаточный процент оригинальности.

2. Требования к рукописям учебных изданий и сопроводительным материалам

2.1. Рукопись предоставляется в печатном виде и на электронном носителе.

2.2. Для проведения экспертизы НМС авторами представляются в НМС соответствующего отделения ФУМО следующие материалы:

2.2.1. Сопроводительное письмо в адрес председателя ФУМО за подписью руководителя – организации (ректора вуза, директора научного учреждения), в которой работает автор подготовленных к изданию учебных материалов. В письме указываются название и вид учебного издания, приводятся выходные данные (число печатных листов, планируемый тираж и год выпуска, фамилии, имена и отчества авторов, их ученыe степени и звания, место работы и должности, контактная информация – мобильный телефон и адрес электронной почты, а также наименования направления подготовки или специальности, учебной дисциплины, Федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов (при их наличии), по которым подготовлено издание).

2.2.2. Две положительные рецензии: одна внешняя и одна внутренняя.

3. Экспертиза учебного издания

3.1. Экспертиза учебного издания проводится независимыми экспертами. Экспертов назначает президиум ФУМО. Эксперты могут быть назначены президиумом ФУМО по представлению НМС соответствующего отделения ФУМО. По каждому

изданию должно быть получено не менее двух независимых экспертных заключений. В случае разногласия в выводах экспертов назначается дополнительный эксперт.

3.2. В качестве экспертов назначаются:

- представители научно-педагогических работников вузов или научных учреждений, ведущих подготовку специалистов по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, имеющие ученую степень и(или) ученое звание;
- представители профильного академического сообщества (работники научных учреждений Российской академии наук), имеющие ученую степень и(или) ученое звание;
- известные специалисты в соответствующей профессиональной отрасли экономики, имеющие стаж работы на руководящих должностях (руководитель организации, главный инженер, главный технолог и т.д.) не менее 5 лет.

3.3. Эксперты назначаются из числа специалистов, включенных в реестр ФУМО, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество(полностью);
- организация, в которой работает рецензент;
- занимаемая должность;
- кафедра (отдел, лаборатория, департамент и т.д.);
- ученая степень;
- ученое звание;
- контакты (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес для переписки).

Включение специалиста в реестр экспертов ФУМО осуществляется по представлению организации или членов президиума ФУМО с заполнением соответствующей анкеты.

Реестр рецензентов хранится в делах ФУМО.

3.4. В письменном заключении эксперта должны быть отражены следующие параметры оценки рукописи:

- структура и содержание учебных материалов;
- соответствие содержания рукописи наименованию дисциплины, направлению подготовки и специальности;
- отличие подготовленных учебных материалов от аналогичной действующей литературы, степень их новизны;
- соответствие современному научному уровню;
- актуальность учебного издания;
- методический уровень изложения материала;
- целесообразность (нецелесообразность) опубликования;
- предлагаемая редакция заключения ФУМО (в случае положительной экспертизы) со строгим соблюдением принятых формулировок, то есть с указанием вида издания (учебник, учебное пособие), названия дисциплины, направления подготовки и специальности.

3.5. Экспертные заключения должны быть заверены печатью и подписью эксперта с указанием места работы (полное название), должности, учёной степени и(или) звания.

3.6. Подготовка экспертного заключения должна быть проведена в течение одного месяца.

4. Выдача заключения ФУМО

4.1. Рукописи, поступившие в профильное отделение ФУМО с полным перечнем необходимых документов, включая экспертные заключения и итоговое заключение

профильного отделения ФУМО (положительное или отрицательное) направляются на утверждение в Президиум ФУМО.

4.2. В случае положительного решения Президиум ФУМО выдает следующее заключение:

«Рекомендовано Федеральным учебно-методическим объединением в системе высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии в качестве учебника (учебного пособия) для обучающихся по основным образовательным программам высшего образования уровня (указывается уровень высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) специальности (или направлению подготовки) (далее указывается шифр и наименование специальности или направления подготовки)».

4.3. Максимальный срок подготовки решения Президиума ФУМО о рекомендации учебных материалов к опубликованию – два месяца. Решение о рекомендации учебных материалов к опубликованию или об отклонении выдачи рекомендации в форме выписки из протокола заседания Президиума ФУМО высылаются в адрес заявителя.

4.4. Срок действия права на издание учебной литературы, получившей положительное заключение Президиума ФУМО, составляет 3 года.

4.5. Отклонённая рукопись может быть повторно представлена на рассмотрение в ФУМО после доработки в соответствии с замечаниями экспертов и на основании заключения профильного отделения ФУМО о возможности повторного рассмотрения, но не ранее, чем через 6 месяцев со дня отклонения рукописи.

4.6. Отсутствие финансирования не может являться причиной отказа в выдаче заключения Президиума ФУМО о рекомендации к опубликованию учебного издания.

4.8. Не допускается взимание платы с авторов учебных материалов за экспертизу рукописей и выдачу решений Президиума ФУМО о возможности их опубликования.